

Der Förderantrag

1. Projekt-Thema

Das Projekt-Thema sollte eine korrekte fachliche Zuordnung ermöglichen.

2. Projektbeschreibung

In der Projektbeschreibung kommt es darauf an, dass nur die wichtigsten Aspekte kurz, prägnant und inhaltlich gegliedert aufgeführt werden.

3. Kosten- und Finanzierungsplan

Ein Kosten- und Finanzierungsplan, der die voraussichtlichen Projektkosten und deren Aufschlüsselung in relevante Teilpositionen, als auch die Finanzierung insgesamt und in Teilpositionen (eigene Mittel, Finanzierungsbeiträge Dritter, staatliche Zuschüsse, beantragter Förderbetrag), ausweist.

4. Zeitplan

Beginn des Projektes?

Bis wann soll das Gesamtprojekt abgeschlossen sein?

Wann werden Teilschritte erreicht?

Wann sollen Teilzahlungen aus den Fördermitteln erfolgen?

5. Antragsteller/Projektleiter

Angaben über den Zuwendungsempfänger (Institution/Verein) umfassend mit Angaben über seinen Namen, den Sitz, die Gemeinnützigkeit, das Gründungsjahr, die Aufgaben und Ziele, Bankverbindung, Telefon, E-Mail.

6. Referenzen/bisherige Projekte

Kurzinformationen über abgeschlossene Projekte des Antragstellers: Projektziel, Maßnahmen, Resultat, Zusammenarbeit mit Dritten.

7. Verpflichtungserklärung

Der nachfolgende Text muss im Antrag enthalten sein:

Wir erkennen die Förderrichtlinien der VR-Bank Schwalm-Eder-Heimatstiftung uneingeschränkt an. Die satzungsgemäßen Zwecke der Stiftung werden von uns eingehalten.

Ort, Datum und Unterzeichnung der gesetzlichen Vertreter des Zuwendungsempfängers.

Beizufügende Anlagen in Kopie

1. Satzung
2. Letztes Sitzungsprotokoll über Vorstandswahlen
3. Bescheinigung des Finanzamtes über Gemeinnützigkeit