

## Der Förderantrag

### 1. Projekt-Thema

Das Projekt-Thema sollte eine korrekte fachliche Zuordnung ermöglichen.

### 2. Projektbeschreibung

In der Projektbeschreibung kommt es darauf an, dass nur die wichtigsten Aspekte kurz, prägnant und inhaltlich gegliedert aufgeführt werden.

### 3. Kosten- und Finanzierungsplan

Ein Kosten- und Finanzierungsplan, der die voraussichtlichen Projektkosten und deren Aufschlüsselung in relevante Teilpositionen, als auch die Finanzierung insgesamt und in Teilpositionen (eigene Mittel, Finanzierungsbeiträge Dritter, staatliche Zuschüsse, beantragter Förderbetrag), ausweist.

### 4. Zeitplan

Beginn des Projektes?

Bis wann soll das Gesamtprojekt abgeschlossen sein?

Wann werden Teilschritte erreicht?

Wann sollen Teilzahlungen aus den Fördermitteln erfolgen?

### 5. Antragsteller/Projektleiter

Angaben über den Zuwendungsempfänger (Institution/Verein) umfassend mit Angaben über seinen Namen, den Sitz, die Gemeinnützigkeit, das Gründungsjahr, die Aufgaben und Ziele, Bankverbindung, Telefon, E-Mail.

### 6. Referenzen/bisherige Projekte

Kurzinformationen über abgeschlossene Projekte des Antragstellers: Projektziel, Maßnahmen, Resultat, Zusammenarbeit mit Dritten.

### 7. Verpflichtungserklärung

Der nachfolgende Text muss im Antrag enthalten sein:

*Wir erkennen die Förderrichtlinien der VR-Bank Schwalm-Eder-Heimatstiftung uneingeschränkt an. Die satzungsgemäßen Zwecke der Stiftung werden von uns eingehalten.*

Ort, Datum und Unterzeichnung der gesetzlichen Vertreter des Zuwendungsempfängers.

### Beizufügende Anlagen in Kopie

1. Satzung
2. Letztes Sitzungsprotokoll über Vorstandswahlen
3. Bescheinigung des Finanzamtes über Gemeinnützigkeit