
VR-NetWorld-Software

Aktivierung des elektronischen Kontoauszugs (eKa)

Sind Sie zum elektronischen Kontoauszug (eKa) bereits freigeschaltet?

Die Freischaltung ist möglich in Ihrer VR-Bankstelle oder direkt im eBanking:

1. Start der eBanking-Anwendung über www.vr-schwalm-eder.de
2. Anmeldung mit VR-Netkey + PIN
3. Im Menü *Postfach* auf *Anmelden* klicken.

1. Starten Sie Ihre VR-Networld-Software

2. Prüfen Sie ob ein Update vorliegt:

Unter „Extras“ -> „Programmaktualisierung“ -> ggfs. Update starten.

3. Einstellungen beim Konto

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Ihr Konto -> wählen Sie *Konto bearbeiten* -> im Feld *elektronischer Kontoauszug* sind das Auszugsformat und die Dateiendung zu definieren:

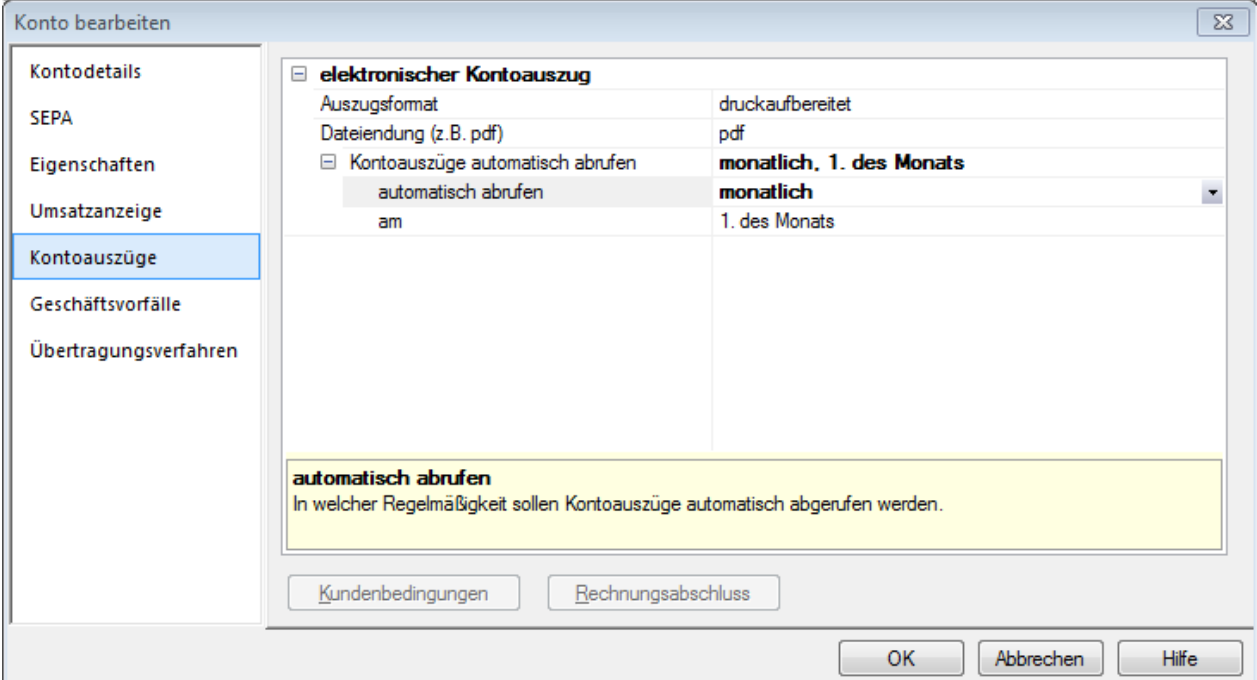
Auszugsformat =

druckaufbereitet Dateiendung =

pdf

Automatisch abrufen = monatlich

Und am 1. des Monats



The screenshot shows a window titled "Konto bearbeiten" with a sidebar on the left containing menu items: "Kontodetails", "SEPA", "Eigenschaften", "Umsatzanzeige", "Kontoauszüge" (highlighted), "Geschäftsvorfälle", and "Übertragungsverfahren". The main area is titled "elektronischer Kontoauszug" and contains the following settings:

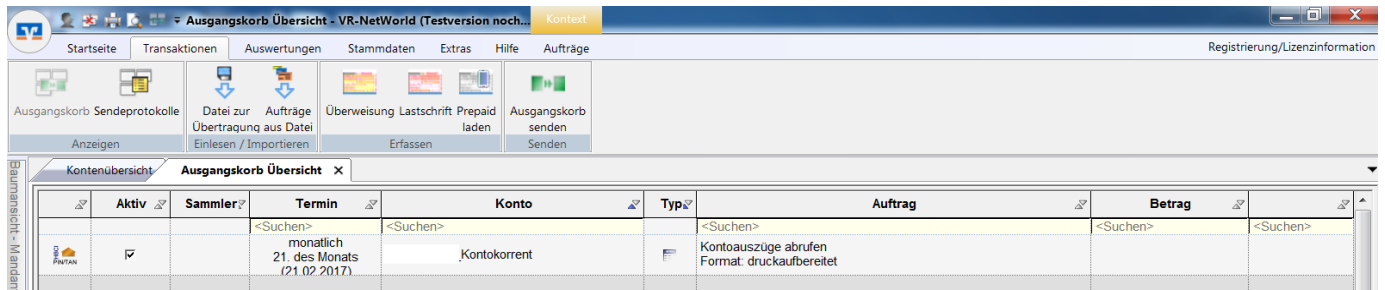
Auszugsformat	druckaufbereitet
Dateiendung (z.B. pdf)	pdf
<input checked="" type="checkbox"/> Kontoauszüge automatisch abrufen	monatlich, 1. des Monats
automatisch abrufen	monatlich
am	1. des Monats

Below the table is a yellow box with the text: "automatisch abrufen" and "In welcher Regelmäßigkeit sollen Kontoauszüge automatisch abgerufen werden." At the bottom of the window are buttons for "Kundenbedingungen", "Rechnungsabschluss", "OK", "Abbrechen", and "Hilfe".

-> danach auf OK klicken.

4. Kontoauszüge abholen

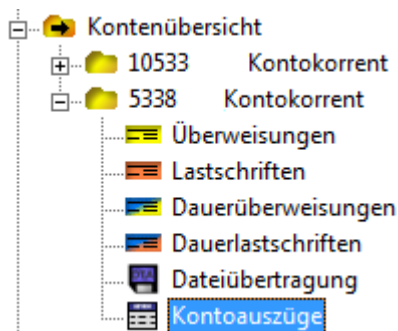
Am 1. des Monats kommt automatisch ein Auftrag „Kontoauszüge abrufen“ in den Ausgangskorb. Diesen müssen Sie dann noch über „Ausgangskorb senden“ absenden.



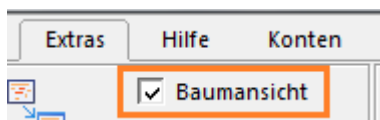
5. Speicherung der Kontoauszüge

Alle Kontoauszüge werden im Kontextmenü *Kontoauszüge* gespeichert:

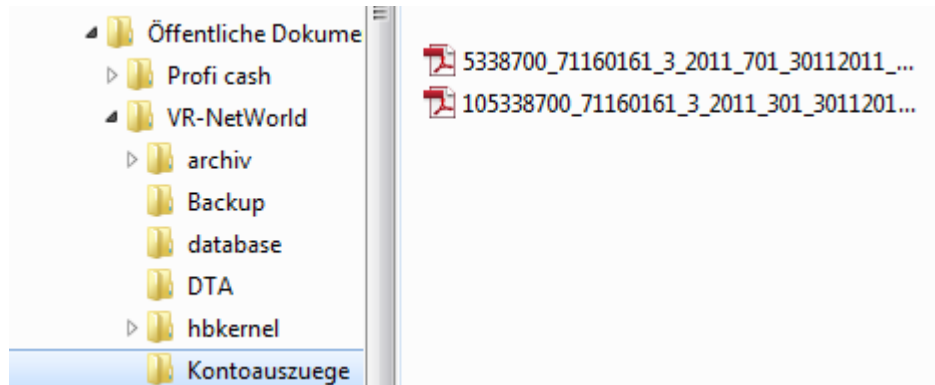
1. Klicken Sie auf das **+** neben Ihrem Konto
2. Klicken Sie auf Kontoauszüge (mit linker Maustaste)



Falls Sie das Menü nicht sehen, haken Sie das Feld *Baumansicht* (unter *Extras*) an.



Zusätzlich werden die Kontoauszüge in dem Ordner *Kontoauszuege* gespeichert (*i.d.R. im Verzeichnis Öffentliche Dokumente/VR-NetWorld*). Der Inhalt dieses Ordners wird bei der Deinstallation der Software nur auf ausdrücklichen Wunsch mitgelöscht.



Beachten Sie bitte:

- Standardmäßig wird der eKa monatlich erstellt
- Der eKa ersetzt Ihren papierhaften Kontoauszug
- Als gewerblicher Kunde: Prüfen Sie bitte ob Ihr Finanzamt den eKa anerkennt!
- Die *Aktualisierung Ihrer Konten* (Abholung der Umsätze) funktioniert unabhängig vom eKa weiterhin.

Fragen beantworten wir Ihnen gerne unter **05681 999-2929** besuchen Sie uns auf unserer Homepage unter www.vr-schwalm-eder.de.

Ihre VR-Bank Schwalm-Eder